

**Zarządzenie nr 46/ 2015  
Wójta Gminy Mielec  
z dnia 1 kwietnia 2015r.**

**w sprawie wytycznych do sporządzania arkuszy organizacyjnych  
dla szkół prowadzonych przez Gminę Mielec na rok szkolny  
2015/2016 Mielec**

Na podstawie art. 30, ust. 1 – ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym – (t. j. Dz. U. z 2013r. , poz.594 z późn. zm. ) oraz art. 34a ust. 1,2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty – (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

**zarządza co następuje**

**§ 1**

Ustala się wytyczne do sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Mielec na rok szkolny 2015/2016 zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*inż. Józef Piątek*

**Założenia do opracowania arkusza organizacji pracy przedszkoli, szkół i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Mielec na rok szkolny 2015/2016** powinny być zgodne z przepisami prawa i powiązane z planem finansowym placówki. Jednocześnie dyrektorów zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

Proszę o obowiązkowe przygotowanie arkusza w wersji elektronicznej wraz z wydrukiem z programu Vulcan. Jednocześnie, proszę o sporządzenie jak największej liczby z w/w załączników z systemu Vulcan (w wersji określonej w tym programie), w sposób zgodny z niniejszymi wytycznymi.

### **INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA ARKUSZA ORGANIZACYJNEGO**

Klasy z liczbą uczniów mniejszą niż 12 łączy się z klasą niższą lub wyższą na tym samym etapie edukacyjnym nauczania (0-III; IV-VI), z tym że oddział łączony nie może liczyć więcej niż **25** uczniów.

Łączenie klas odbywa się według następujących zasad:

- a) w klasach **0-I oraz I-III** szkoły podstawowej łączenie obejmuje minimum **1/3** – (edukacja muzyczna, plastyczna zajęcia komputerowe, wychowanie fizyczne, religia) obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wszystkie zajęcia dodatkowe,
- b) w klasach **IV-VI** szkoły podstawowej łączenie obejmuje następujące przedmioty: wychowanie fizyczne, muzyka, plastyka, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe, religia oraz zajęcia dodatkowe.

Godziny tzw "zniżek" dyrektorów i wicedyrektorów proszę zaplanować zgodnie z Uchwałą Rady Gminy, (NIE planuje się godzin ponadwymiarowych dla osób na stanowiskach kierowniczych)

Decyzję o przyznaniu uczniowi nauczania indywidualnego lub rewalidacji indywidualnej wydaje dyrektor szkoły po otrzymaniu orzeczenia poradni PPP i uzgodnieniu z organem prowadzącym;

- 1) Nauczanie indywidualne realizuje się w wymiarze:
  - a) uczniowie klas I-III szkoły podstawowej – 6 godzin tygodniowo,
  - b) uczniowie klas IV-VI szkoły podstawowej – 8 godzin tygodniowo,
  - d) uczniowie gimnazjum – 10 godzin tygodniowo,
- nauczyciele winni być zatrudniani w jednej placówce w wymiarze jednego etatu; godziny ponadwymiarowe powyżej 3 godzin tygodniowo, o ile nie wynikają z organizacji nauczania należy wykazać jako vacat.
- uwzględnić vacaty dla wszystkich zajęć, dla których nie wiąże nauczycieli bezterminowy stosunek pracy, a wobec tych nauczycieli, którym nie ma możliwości zapewnienia pełnego pensum przygotować należy do organu prowadzącego stosowną informację,
- zatrudnienie nauczycieli emerytów i rencistów, z pełnymi kwalifikacjami, wyłącznie za zgodą organu prowadzącego i tylko na okres zastępstwa – nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
- nie zatrudniamy nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej szkole

➤ wielkość etatów administracyjno -obsługowych powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mających na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu zespołów/szkół. (Wielkość etatów nie może być większa od liczby etatów zatwierdzonych w arkuszu organizacji pracy na rok szkolny 2015/2016, tabelkę obrazującą zatrudnienie administracji i obsługi) –proszę załączyć do arkusza

Decyzje w sprawach wątpliwych podejmuje organ prowadzący.

Przypominam o odpowiedzialności dyrektora za:

- przydział zajęć dla nauczycieli zgodnie z ich kwalifikacjami (proszę o informację dla organu prowadzącego o ewentualnych odstępstwach oraz zgodę dyrektora na prowadzenie zajęć bez kwalifikacji),
- monitorowanie realizacji ramowego planu nauczania,
- zobowiązanie nauczycieli do szczegółowego zapoznania się z podstawami programowymi obowiązującymi w ich przedmiotach, ale nie tylko w szkole podstawowej, a także w gimnazjum czy przedszkolu,
- właściwe przydzielenie godzin (tzw. godzin kartowych) z Karty Nauczyciela, aby jak największe korzyści odniósł uczeń (przy założeniu 38 tygodni nauki) – godziny wynikające z realizacji z art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy KN należy przeznaczyć w szczególności na: zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne uczniów, organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej, opiekę świetlicową, zajęcia przygotowujące do egzaminów zewnętrznych, zajęcia rekreacyjno – sportowe, zajęcia artystyczne i inne.

Pracując przy arkuszu należy uwzględnić także inne sprawy:

- Organizację pracy kl. I i II SP z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013r. poz. 1265) . Szczególnie proszę o bieżącą konsultację z organem prowadzącym w sprawach planowania oddziałów kl. I w tych placówkach, gdzie planowane odroczenia dzieci od realizacji obowiązku szkolnego mogą mieć wpływ na zwiększoną liczbę oddziałów,
- Liczbę oddziałów przedszkolnych i „0” w przedszkolach i SP wynikającą z postępowań rekrutacyjnych, przy czym ewentualne odstępstwa od funkcjonującej aktualnie liczby oddziałów wymagają bieżącej akceptacji organu prowadzącego,
- wprowadzenie rozporządzeniem MEN z dnia 30 maja 2014r. (Dz.U. z 2014r. poz. 803) w sprawie zmiany rozporządzenia dot. podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (§2 ust.2) obowiązkowej organizacji zajęć języka obcego dla dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne,
- Organ prowadzący szkołę, na wniosek dyrektora szkoły, może przyznać nie więcej niż 3 godziny tygodniowo dla każdego oddziału – indywidualna decyzja organu prowadzącego, (uzasadnione wnioski o przydział godzin organu prowadzącego szkołę, zgodnie z §3 ust.1 ze wskazaniem ich liczby i rodzaju;)
- lekcje wychowania fizycznego dla klas planować wg obowiązującego prawa, możliwości bazowych szkoły, zainteresowań uczniów i podstawy programowej. Przypominam, że 2 godz. wychowania fizycznego można realizować w formie zajęć do wyboru przez uczniów, na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2011 r. w

*sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2011, Nr 175, poz. 1042),*

- zajęcia wychowania do życia w rodzinie, stosując się do zapisów Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 1999r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka (...), (tekst jednolity Dz. U. z 2014r poz. 395),
- lekcje języka angielskiego, informatyki i zajęć komputerowych planować stosując zapisy § 7 Rozporządzenia MEN w sprawie ramowych planów nauczania,
- lekcje religii zaplanować dwie tygodniowo,

**Dyrektorzy do 30 kwietnia 2015r.** zobowiązani są przedłożyć arkusze organizacji szkół wraz z załącznikami , wg następujących wzorów:

- załącznik nr 1 - szkolny plan nauczania - I etap edukacyjny (nowa podstawa programowa),
- załącznik nr 2 - szkolny plan nauczania - II etap edukacyjny (nowa podstawa programowa),
- załącznik nr 3 - szkolny plan nauczania - III etap edukacyjny (nowa podstawa programowa),
- załącznik nr 4- planowane godziny wynikające z art. 42 ust. 2 pkt. 2 KN (godziny „kartowe”),
- załącznik nr 5 - szkolne plany nauczania należy wydrukować z programu VULCAN generując arkusz Excel do planu nauczania (wydruki – programy nauczania – arkusz Excel)
- załącznik nr 6 - planowane godziny wynikające z art. 42 ust. 2 pkt. 2 KN (godziny kartowe), oraz na jakie zajęcia zostały przeznaczone
- załącznik nr 7 - wydruk z VULCANA dotyczący podziału godzin do dyspozycji dyrektora szkoły (proszę o przygotowanie raportu w Excel z informacją o godzinach JST, należy kliknąć „ukryj wiersze”, w których nie ma przydzielonych godzin dyrektorskich),
- załącznik nr 8 - „tradycyjny arkusz 5” projektu organizacji, (wydruki z VULCANA),
- załącznik nr 9 - awans zawodowy oraz informacja nt. nauczycieli odbywających staż (wydruki z VULCANA),
- wykaz kadry pedagogicznej wraz z rodzajem prowadzonych zajęć. Wykaz powinien uwzględniać wszystkie posiadane przez nauczyciela kwalifikacje zawodowe (nawet jeżeli nie realizuje zajęć z niektórych obszarów),
- załączniki nr 10 do 12 - informacje o, zajęciach rewalidacyjnych, nauczaniu indywidualnym i zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, - w przypadku nie występowania powyższych zajęć, proszę o złożenie załączników z informacją negatywną,
- załącznik nr 13 – informacja o planowanej liczbie dzieci w świetlicy szkolnej z krótkim opisem funkcjonowania świetlicy (liczba grup, etatów, godzin świetlicowych),
- krótka informacja o planowanej liczbie wydawanych obiadów dziennie (liczba posiłków, etatów)

Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły, powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać do akceptacji niezwłocznie na co najmniej 5 dni przed datą wprowadzenia zmian. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian.

Proszę o śledzenie i monitowanie spraw związanych z podręcznikiem.